

## User Manual (คู่มือการใช้งาน)

### DG - NET

---

**Version** : 1.01

**Author** : Nungrutai Noythung

**Date** : 12-FEB-2019

**Project** : DG-Net Change Request



**I. Revision History**

Revision number	Revision date	Author	Summary of changes
VD1.01	12-Feb-2019	Nungrutai Noythung	เริ่มต้นเอกสาร

**II. Related Document**

Document Name	Date	Author
คู่มือการใช้งาน	12-Feb-2019	Nungrutai Noythung

**III. Documented by**

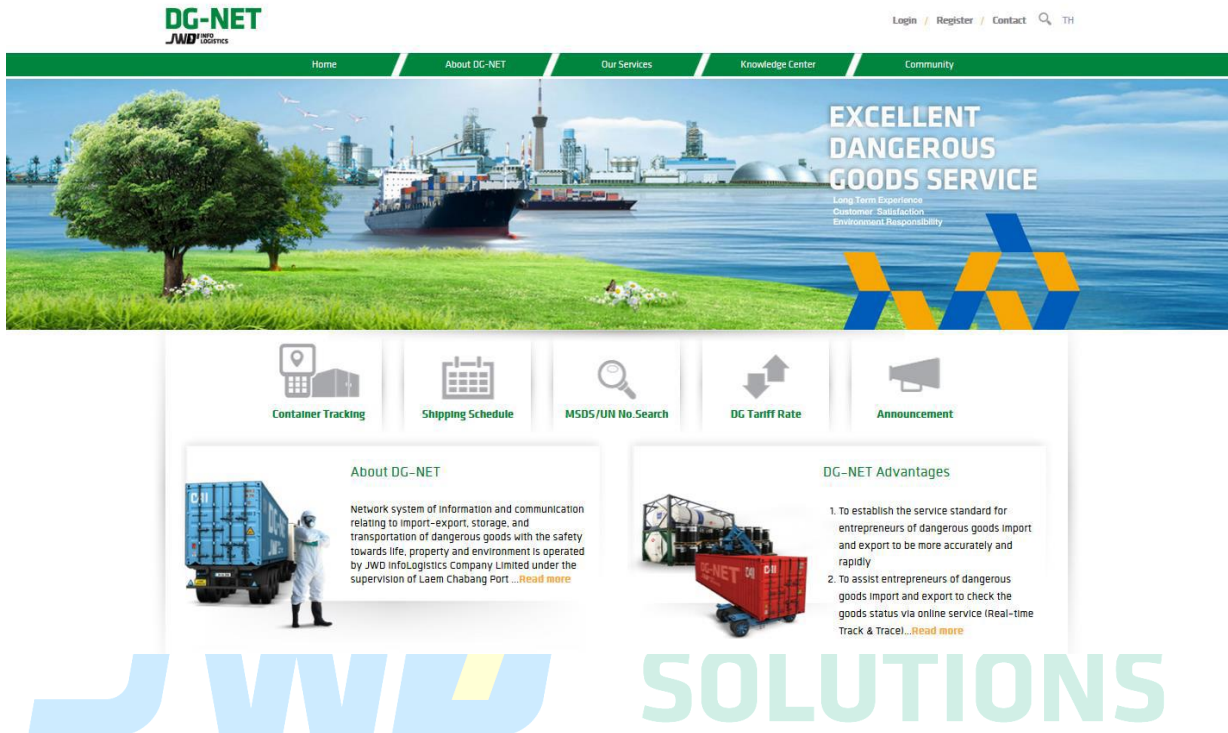
No.	Task	Role	Name	Signature / Date	Remark
1.	Prepared by	IT Helpdesk	Nungrutai N.		

**Table of contents**

1. เริ่มต้นการใช้งาน.....	4
2. ลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรม.....	4
3. กรอกข้อมูล User .....	5
4. Master - SDS Upload.....	5
5. Master – Expert.....	6
6. วิธีการกรอกข้อมูลของสินค้าอันตราย.....	7 - 11
- สินค้าอันตรายขนถ่าย สอ.01 (IMPORT).....	7
- สินค้าอันตรายวางอยู่บนเรือผ่านท่า สอ.03 (THROUGH CARGO).....	8
- สินค้าอันตรายถ่ายลำขนถ่ายขึ้นจากเรือ สอ.04 (TRANSHIPMENT / INBOUND).....	9
- สินค้าอันตรายบรรทุก สอ.02 (EXPORT).....	10
- สินค้าอันตรายถ่ายลำขนถ่ายขึ้นจากเรือ สอ.04 (TRANSHIPMENT / OUTBOUND).....	11
7. Logout .....	12

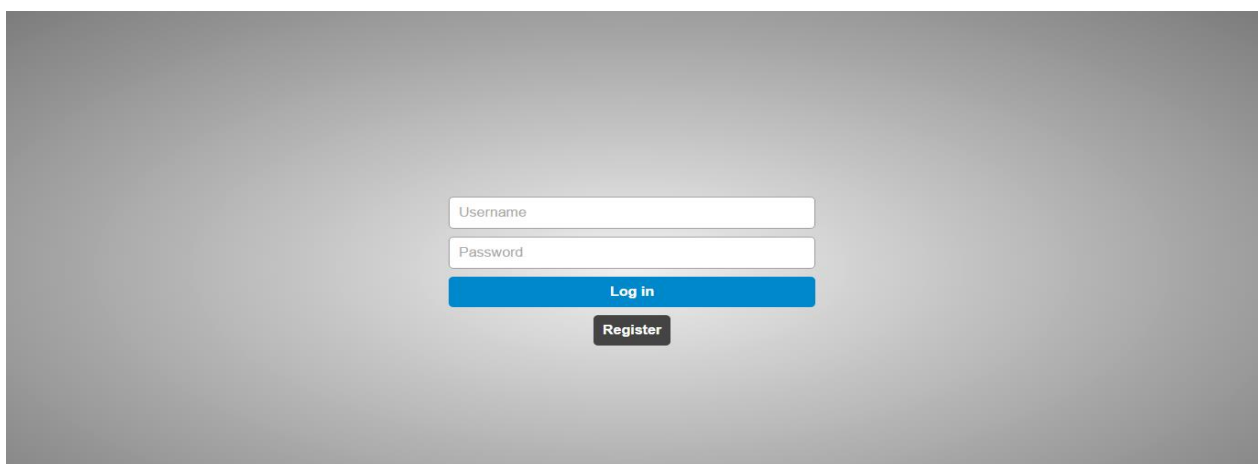
## เริ่มต้นใช้งาน DG - NET

1. เปิดเว็บไซต์ [www.dg-net.org](http://www.dg-net.org) เลือก 'เข้าสู่ระบบ'



2. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ :

- คลิกที่ปุ่ม Register เพื่อทำการสมัครสมาชิก

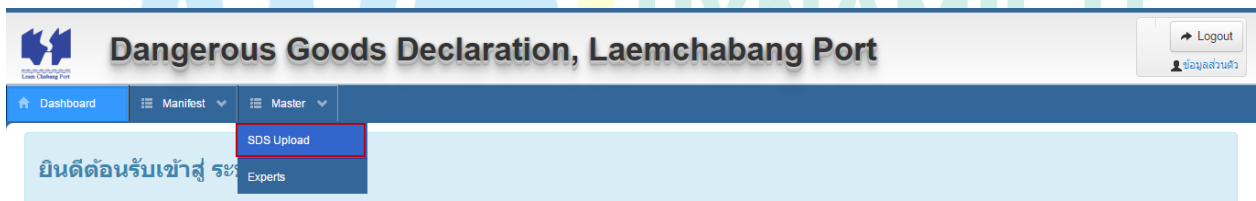


**3. กรอกข้อมูล User Name, Password, Name, Surname และ Email**

User Name ( longer than 3 characters ) :  
  
 Password ( longer than 3 characters ) :  
  
 Name :  
  
 Surname :  
  
 Email :  
  
 Mobile Phone :

**4. Master - SDS Upload :**

- คลิกที่ปุ่ม Master > เลือก SDS Upload



- กรอกข้อมูล New SDS ที่ช่อง Consignee / Shipper, UN NO, Class และ Choose File

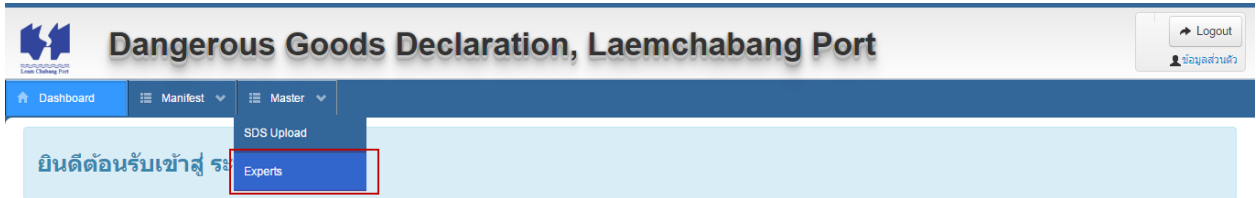
**New SDS**

Consignee / Shipper:   
 UN NO.:   
 Class:   
 File :    
 0%

**\*\*เลือกให้ตรงกับกับ expert และ manifest**

**5. Master – Expert :**

- คลิกที่ปุ่ม Master > เลือก Experts



- กรอกข้อมูล New Experts ที่ช่อง Consignee/Shipper, NAME, ADDRESS, PHONE NUMBER และ EMAIL

**New EXPERT**

Consignee / Shipper:

NAME\*:

ADDRESS\*:

PHONE NUMBER\*:

EMAIL:

## 6. วิธีการกรอกข้อมูลของสินค้าอันตราย

เลือกกรอกเฉพาะข้อมูลของลูกค้าที่ต้องทำรายการ หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว OK  
ขั้นตอนสุดท้ายสามารถกด Print เอกสารเพื่อนำไปใช้งานต่อได้ค่ะ

### สินค้าอันตรายขนถ่าย สอ.01 (IMPORT)

- Manifest > เลือก Import

- กรอกข้อมูล Vessel – Voy, BL No > กด Search > หลังจากมีข้อมูล Show เลือก New Cargo

- Show หน้าจอ New Cargo กรอกข้อมูลทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่เป็น \* กด OK

สินค้าอันตรายวางอยู่บนเรือผ่านท่า สอ.03 (THROUGH CARGO) :

- คลิกที่ปุ่ม Manifest > เลือก THROUGH CARGO

- กรอกข้อมูล Vessel – Voy, BL No > กด Search > หลังจากมีข้อมูล Show เลือก New Cargo

- Show หน้าจอ New Cargo กรอกข้อมูลทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่เป็น \* กด OK



สินค้าอันตรายถ่ายลำขนถ่ายขึ้นจากเรือ สอ.04 (TRANSHIPMENT / INBOUND) :

- คลิกที่ปุ่ม Manifest > เลือก TRANSHIPMENT / INBOUND

- กรอกข้อมูล Vessel - Voy, BL No > กด Search > หลังจากมีข้อมูล Show เลือก New Cargo

- Show หน้าจอ New Cargo กรอกข้อมูลทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่เป็น \* กด OK

**สินค้าอันตรายบรรทุก สอ.02 (EXPORT) :**

- คลิกที่ปุ่ม Manifest > เลือก EXPORT

- กรอกข้อมูล Vessel - Voy, BL No > กด Search > หลังจากมีข้อมูล Show เลือก New Cargo

- Show หน้าจอ New Cargo กรอกข้อมูลทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่เป็น \* กด OK

สินค้าอันตรายถ่ายลำขนถ่ายขึ้นจากเรือ สอ.04 (TRANSHIPMENT / OUTBOUND) :

- คลิกที่ปุ่ม Manifest > เลือก TRANSHIPMENT / OUTBOUND

- กรอกข้อมูล Vessel - Voy, BL No > กด Search > หลังจากมีข้อมูล Show เลือก New Cargo

- Show หน้าจอ New Cargo กรอกข้อมูลทุกช่อง โดยเฉพาะช่องทเบน \*กด OK

**6. Logout :**

- หลังจากใช้งานเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Logout เพื่อออกจากโปรแกรม หลังจากนั้นหน้าจอจะด้งกลับมาที่หน้าแรก

